

ROW FOR IMPACT.NL



BELEIDSPLAN

Stichting Row for IMPACT

Statutair gevestigd in de gemeente Schagen

De stichting is opgericht op 2 april 2021

Het komende jaar staat onder andere in het teken om na de oprichting van de stichting de organisatie daarvan op te zetten, zodat deze haar taken kan uitvoeren. In dit beleidsplan treft u de doelstellingen voor de komende jaren aan.

Dit beleidsplan wordt in het kader van de gewenste ANBI-status op de website van de stichting gepubliceerd.

Inhoudsopgave

- I. Vooraf
- II. Organisatie
- III. Doelstellingen
- IV. Uitvoering
- V. Bestuursbevoegdheden
- VI. Beloningsbeleid
- VII. Begroting

I. VOORAF

Stichting Row for IMPACT wil een actueel beleidsplan hebben. Dit om inzicht te geven in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken. Dit beleidsplan is besproken en vastgesteld d.d. 02-04-2021. Het plan zal tot aan de opheffing jaarlijks geëvalueerd worden en indien nodig worden bijgesteld

II. ORGANISATIE

De contactgegevens:

Stichting Row for IMPACT, hierna verder genoemd: de stichting, is statutair gevestigd in de gemeente Schagen..

Het feitelijke adres van de stichting luidt:
Zeeweg 27a, 1759 GS Callantsoog

Website: www.rowforimpact.nl

Emailadres: rowforimpact@gmail.com

Het bestuur:

- Bettina de Wild in de functie van voorzitter
- Iris Noordzij in de functie van secretaris
- Debby Bijl in de functie van penningmeester.

De stichting kent geen andere organen dan het bestuur.

De statuten:

De statuten van de stichting luiden zoals deze zijn vastgesteld bij de akte van oprichting die op 2 april 20121 is verleden voor mr H.J. de Jong, notaris gevestigd in de gemeente Schagen.

De Kamer van Koophandel:

Op 2 april 2021 is de stichting ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 82447462. Een kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel is aan dit beleidsplan gehecht als bijlage.

De Bank:

De stichting heeft een bankrekening bij Rabobank onder IBAN-nummer: NL**in aanvraag*

III. DOELSTELLINGEN

De feitelijke doelstelling houdt in:

- a. het verzamelen van gelden voor goede doelen van sociale, medische en milieuvriendelijke strekking/aard die het verschil kunnen maken voor de mensheid in de wereld.
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. door personen (man/vrouw) te laten deelnemen aan de Atlantic Challenge, zijnde een roeiwedstrijd over vijfduizend (5.000) kilometer of (een) daarmee vergelijkbare sportieve (roei)uitdaging(en).
- b. Het werven van onder andere donateurs, sponsors, alsmede het ontvangen van schenkingen en erfenissen, alles in de ruimste zin van het woord.

IV. UITVOERING

- De werkzaamheden van onze instelling

De feitelijke werkzaamheden van de Stichting bestaan uit door personen (man/vrouw) te laten deelnemen aan de Atlantic Challenge, zijnde een roeiwedstrijd over vijfduizend (5.000) kilometer of (een) daarmee vergelijkbare sportieve (roei)uitdaging(en).

- De wijze waarop de Stichting fondsen wil werven

De Stichting verkrijgt haar financiële middelen door middel van het werven van onder andere donateurs, sponsors, alsmede het ontvangen van schenkingen en erfenissen, alles in de ruimste zin van het woord.

- De wijze waarop de Stichting fondsen en vermogen zal beheren

De aan de Stichting ter beschikking te stellen financiële middelen zullen worden gestort bij een erkende Nederlandse bankinstelling en voor zover dit aan de orde is zoveel mogelijk risicomijdend worden belegd

- De wijze waarop de Stichting fondsen en vermogen zal besteden

Alle aan de Stichting ter beschikking staande financiële middelen zullen uitsluitend worden besteed aan het doel van de Stichting, zoals hiervoor omschreven onder "Doelstelling en het actuele beleid". Bestuursleden zullen geen beloning ontvangen voor hun werkzaamheden.

V. BESTUURSSAMENSTELLING EN -BEVOEGDHEDEN

Omtrent de samenstelling van het bestuur is het volgende bepaald:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De besluitvorming door het bestuur vindt plaats op de volgende wijze:

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

VI. BELONINGSBELEID

Het bestuur en/of andere beleidsbepalers zullen voor hun respectievelijke werkzaamheden geen beloning ontvangen. Het bestuur zal zoveel mogelijk in acht nemen dat de kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

Dit bovenstaande impliceert dat de bestuursleden en andere betrokkenen van de stichting geen salaris of bonus ontvangen, uitgezonderd van vergoeding voor noodzakelijk gemaakte kosten.

VI. BEGROTING

De begroting voor het eerstvolgende kalenderjaar 2022 is al volgt vastgesteld:

Ontvangsten:

*	€ *	
Totaal ontvangsten:		<u>€ *</u>

Uitgaven:

*	€ *	
Totaal uitgaven:		<u>€ *</u>

Vastgesteld te Schagen op 15 april 2021